



**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS**  
**Institución Educativa : SANTA SOFÍA.sedes : La Aurora--Villafanny.**

Código: D01.03.F01

Aprobado:

Versión:

Página \_\_\_ de \_\_\_

**"D01.03.F01 FORMATO AUTOEVALUACIÓN PMI Y FORMACIÓN DOCENTE AÑO 2020 ---2021.**  
**Diciembre 9- de 2020--Coordinación-virtual.**

*El formato que se presenta permite que el equipo institucional registre el resultado de la autoevaluación en todos los componentes y procesos de las cuatro áreas de gestión consideradas. Para cada uno de los componentes se marca la valoración asignada con una "x" y automática se suman las "x" correspondientes a cada valoración de procesos. Con ello es posible establecer una tendencia de la institución en cuanto a su estado en cada proceso. De igual manera, automáticamente se totalizan las "x" dadas a cada componente del área de gestión, para establecer el estado general de la misma. Este dato permite comparar la situación de cada una de las áreas de gestión y **da las bases para establecer prioridades en el plan de mejoramiento.** Es esencial guardar las autoevaluaciones y sus resultados, con el fin de compararlas e identificar en cuáles áreas se lograron los mayores avances y en cuáles es necesario seguir trabajando para fortalecerlas. Esta es una buena base para evaluar el impacto del plan de mejoramiento.*

AREAS	PROCESOS	COMPONENTES	VALORACIÓN (Marcar con X)				JUSTIFICACIÓN DE LA VALORACIÓN
			1 EXISTENCIA	2 PERTINENCIA	3 APROPIACIÓN	4 MEJ. CONTINUO	
	Direccionamiento estratégico y horizonte institucional	Misión, visión y principios en el marco de una institución integrada				x	Actas , asistencia a reuniones. Nueva versión Manual de convivencia, Revisión periódica
		Metas institucionales			x		Actas de asistencia en la semana institucional. Cronograma de actividades en semas institucionales, Plan de Mejoramiento,
		Conocimiento y apropiación del direccionamiento			x		Actas de reunión de padres de familia . Realización de foro y congreso Escuela de Padres, Foro de inclusión, Participación en el Foro Educativo ,
		Política de integración de personas con capacidades disímiles o diversidad cultural				x	Geempa, inclusión de niños con discapacidades, . Aula de aceleración del aprendizaje. Foro de inclusión, Adecuación de indicadores de logro
		<b>TOTAL (Conteo de X)</b>	0	0	2	2	
	Gestión estratégica	Liderazgo				x	Trabajo en equipo de todas las sedes, revisión en la semana institucional, maestrías, modelo pedagógico, Ponencia en foros educativos nacionales, docentes
		Articulación de planes, proyectos y acciones				x	Inclusión en los planes de estudio , Geempa, Colombia Bilingüe. Reunión de área, desarrollo de proyectos, proyectos transversales, docentes
		Estrategia pedagógica			x		Planes de área, Proyectos de aula, implementación de Secuencias y Unidades Didácticas, Didáctica matemática
		Uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones			x		Reunión , planes de trabajo y así mismo el mejoramiento en los planes de área para pruebas de estado. Gestión y asignación de recursos,
		Seguimiento y autoevaluación			x		Evaluaciones de desempeño consensuadas. Consejo académico y directivo para realizar la autoevaluación a los procesos, revisión 1290, Autoevaluación



**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS**  
 Institución Educativa : **SANTA SOFÍA.sedes : La Aurora--Villafanny.**

Código: D01.03.F01

Aprobado:

Versión:

Página \_\_\_ de \_\_\_

**"D01.03.F01 FORMATO AUTOEVALUACIÓN PMI Y FORMACIÓN DOCENTE AÑO 2020 ---2021.**  
**Diciembre 9- de 2020--Coordinación-virtual.**

		TOTAL (Conteo de X)	0	0	3	2	
<b>GESTIÓN DIRECTIVA</b>	Gobierno escolar	Consejo directivo				x	Las convocatorias a los representantes. Las actas de reuniones, periodicidad y respuesta a solicitudes.
		Consejo académico				x	Reunión de todos los jefes de área; un representante por cada sede y jornada. Cronograma de actividades. Actas de reuniones. Revisión y actualización del 1290
		Comisión de evaluación y promoción				x	Actas de comisiones de evaluación, con la presencia de acudientes, padres de familia responsables, promoción según ajustes 1290
		Comité de convivencia			x		Actas de reunión de los análisis de casos de estudiantes, Remisión de casos con orientador escolar. para el 2020 se generarán acuerdos, se
		Consejo estudiantil			x		Actas de reunión, motivación de líderes, atención de solicitudes, actividades estudiantiles, buena participación, tanto del personero como del consejo.
		Personero estudiantil			x		Alcance de propuestas, campaña y seguimiento a procesos, atención a casos, asistencia a reuniones de personería, buena participación, tanto del personero
		Asamblea de padres de familia			x		Actas de primera reunión de padres. Convocatoria
		Consejo de padres de familia			x		Actas de conformación, representantes por grupo.
		<b>TOTAL (Conteo de X)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	
	Cultura institucional	Mecanismos de comunicación			x		Cartas Institucionales., correos electrónicos, carteleros y carteles, circulares, atención directa a padres de familia, uso de medios TIC.
		Trabajo en equipo				x	Actas de Reunión (áreas, proyectos ) Organización de foros, comités , Escuela de padres.
		Reconocimiento de logros			x		Actas de consejo académico y directivo. Reunión de docentes. Reconocimiento a docentes. Reconocimiento a estudiantes por parte de los
		Identificación y divulgación de buenas prácticas			x		Proyectos pedagógicos institucionales liderados por los diferentes docentes, socialización en foros y ponencia en Congreso, participación en foros



**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS**  
**Institución Educativa : SANTA SOFÍA.sedes : La Aurora--Villafanny.**

Código: D01.03.F01

Aprobado:

Versión:

Página \_\_\_ de \_\_\_

**"D01.03.F01 FORMATO AUTOEVALUACIÓN PMI Y FORMACIÓN DOCENTE AÑO 2020 ---2021.**  
**Diciembre 9- de 2020--Coordinación-virtual.**

		TOTAL (Conteo de X)	0	0	3	1	
Clima escolar	Pertenencia y participación					x	Participación en los diferentes eventos deportivos, académicos, culturales; dentro y fuera de la institución. Cartas, asistencia fotos, videos.
	Ambiente físico				x		Mantenimiento de la planta física. Aula de bilingüismo. Construcción de aulas sede laboratorio. Carencia de espacios físicos deportivos
	Inducción a los nuevos estudiantes				x		Talleres, actas de dirección de grupo, carteleras, socialización planta docente
	Motivación hacia el aprendizaje					x	Calificaciones, observador del estudiante, planes de mejoramiento, citación a padres
	Manual de convivencia					x	Actas de reunión de docentes. Semana Institucional. Manual actualizado
	Actividades extracurriculares				x		Actas, asistencias, fotos, videos, proyectos, clubes deportivos, Intercolegiados, concursos municipales
	Bienestar del alumnado				x		Alimentación escolar, profesionales de apoyo, Jornadas complementarias, orientador escolar permanente
	Manejo de conflictos				x		Manual de convivencia. Actas de comité de convivencia, reunión docente, atención de casos por el orientador escolar, practicantes UNIMINUTO
	Manejo de casos difíciles				x		Actas, observador del estudiante, reuniones, Ruta de atención, Atención a casos
	<b>TOTAL (Conteo de X)</b>		0	0	6	3	
Relaciones con el entorno	Padres de familia				x		Actas de reuniones de padres, actas de escuela familiar, horarios de atención a padres, citación de acudientes, foros y congreso escuela familiar,
	Autoridades educativas					x	Participación en foros educativos. Actas de visita de supervisión y secretaría de educación
	Otras instituciones				x		convenios institucionales, fotografías y videos cronogramas de actividades. Club de leones, escuelas saludables, sura, secretaria de cultura y recreación,



**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS**  
 Institución Educativa : **SANTA SOFÍA.sedes : La Aurora--Villafanny.**

Código: D01.03.F01

Aprobado:

Versión:

Página \_\_\_ de \_\_\_

**"D01.03.F01 FORMATO AUTOEVALUACIÓN PMI Y FORMACIÓN DOCENTE AÑO 2020 ---2021.**  
**Diciembre 9- de 2020--Coordinación-virtual.**

		Sector productivo			x		Buena participación del sector Productivo ,
		<b>TOTAL (Conteo de X)</b>	0	0	3	1	
<b>TOTAL GESTIÓN DIRECTIVA</b>			0	0	22	12	
<b>% GESTIÓN DIRECTIVA</b>			0%	0%	65%	35%	
Diseño pedagógico (curricular)		Plan de estudios				x	Anualmente se reajustan los planes de estudio(cátedra de la paz, seguridad vial, derechos básicos de aprendizaje, Félix y Susana)
		Enfoque metodológico			x		Está en proceso la definición y estructuración de un enfoque pedagógico acorde a los intereses institucionales, y que sea común a todas las prácticas
		Recursos para el aprendizaje			x		Se da una respuesta a la solicitud de recursos para el aprendizaje en cada área, según la planeación y la disponibilidad; sin embargo, no hay una
		Jornada escolar				x	se hace un seguimiento desde las directivas y se busca la mitigación ante fallas en la horas efectivas de clase
		Evaluación				x	Se genera constantemente la reflexión sobre los desempeños; mediante planes de mejoramiento, refuerzo y recuperación; además, de contar con
		<b>TOTAL (Conteo de X)</b>	0	0	2	3	
Prácticas pedagógicas		Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales			x		Conversatorio reflexivo sobre enfoques pedagógicos (utp). Adecuaciones al plan de estudio, inclusión, socialización. Adecuación de logros (inclusión) y
		Estrategias para las tareas escolares			x		Talleres de refuerzo y recuperación a estudiantes con debilidades. Talleres de afianzamiento. Talleres de lectura: proyecto mil maneras de leer.
		Uso articulado de los recursos para el aprendizaje				x	Se hace uso de los recursos didácticos de la institución educativa, libros, audiovisuales, caja Félix y Susana, material deportivo y de matemáticas.
		Uso de los tiempos para el aprendizaje			x		Trabajo pedagógico en el aula. Recopilación de evidencias y actas de actividades realizadas. Participación en actividades deportivas y artísticas:
		<b>TOTAL (Conteo de X)</b>	0	0	3	1	



**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS**  
 Institución Educativa : **SANTA SOFÍA.sedes : La Aurora--Villafanny.**

Código: D01.03.F01

Aprobado:

Versión:

Página \_\_\_ de \_\_\_

**"D01.03.F01 FORMATO AUTOEVALUACIÓN PMI Y FORMACIÓN DOCENTE AÑO 2020 ---2021.**  
**Diciembre 9- de 2020--Coordinación-virtual.**

<b>GESTIÓN ACADÉMICA</b>	Gestión de aula	Relación pedagógica			x		Direcciones de grupo. Celebraciones: día de la mujer y del hombre, amor y amistad. Planes de mejoramiento, refuerzo y recuperación.
		Planeación de clases				x	Seguimiento al anotador diario de clases. Planes de mejoramiento. Revisión periódica de los planes de área para realizar los ajustes necesarios.
		Estilo pedagógico			x		Utilización de herramientas TIC (aula de bilingüismo, tabletas, smartv). Herramientas WEB: correo electrónico, blog, página web, celular, etc.
		Evaluación en el aula			x		Informes periódicos del rendimiento académico. Reuniones de área. Consejo académico. Atención a padres lunes y martes de cada mes. Planes de
		<b>TOTAL (Conteo de X)</b>	0	0	3	1	
	Seguimiento académico	Seguimiento a los resultados académicos			x		Libros reglamentarios. Atención a padres. informes académicos.
		Uso pedagógico de las evaluaciones externas			x		Reunión de área para establecer procedimientos de pruebas AVANCEMOS e ICFES. Refuerzo para corregir falencias. Simulacros.
		Seguimiento a la asistencia				x	Formato de asistencia a clases. Seguimiento al ausentismo reportado al director de grupo y coordinación.
		Actividades de recuperación				x	Talleres de recuperación. Planes de mejoramiento. Semana de refuerzo y recuperación por periodo. Evaluación de refuerzo.
		Apoyo pedagógico para estudiantes con dificultades de aprendizaje				x	El mejoramiento académico de estos estudiantes y el seguimiento humano a dichos estudiantes.
		Seguimiento a los egresados			x		Se hace un seguimiento telefónico y se tiene un registro por correo, donde ellos mandan la información de carreras y actividades. Encuentro de
		<b>TOTAL (Conteo de X)</b>	0	0	3	3	
	<b>TOTAL GESTIÓN ACADÉMICA</b>		0	0	11	8	
	<b>% GESTIÓN ACADÉMICA</b>		0%	0%	58%	42%	
		Proceso de matrícula			x	Si se cumple con las expectativas de matrícula realizadas de acuerdo a las necesidades de padres y estudiantes, procesos de inscripción	



**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS**  
**Institución Educativa : SANTA SOFÍA.sedes : La Aurora--Villafanny.**

Código: D01.03.F01

Aprobado:

Versión:

Página \_\_\_ de \_\_\_

**"D01.03.F01 FORMATO AUTOEVALUACIÓN PMI Y FORMACIÓN DOCENTE AÑO 2020 ---2021.**  
**Diciembre 9- de 2020--Coordinación-virtual.**

Apoyo a la gestión académica	Archivo académico				x	La institución cuenta con un sistema de archivo actualizado y ordenado de cada estudiante, Registro actualizado SIMAT y DANE
	Boletines de calificaciones				x	La institución revisa periódicamente el sistema de expedición de boletines de calificaciones e implementa acciones para ajustarlo y mejorarlo. se
	<b>TOTAL (Conteo de X)</b>	0	0	0	3	
ADMINISTRACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA.	Mantenimiento de la planta física			x		Al iniciar el año escolar, cada coordinador de las sedes entrega una relación de necesidades locativas y se realizan los ajustes pertinentes, se ajusta y
	Programas para la adecuación y embellecimiento de la planta física			x		Al finalizar el año escolar se realiza mantenimiento y embellecimiento de cada sede.
	Seguimiento al uso de los espacios			x		La biblioteca, sala de sistemas, sala de inglés cuentan con una programación y horario de acuerdo con las actividades curriculares.
	Adquisición de los recursos para el aprendizaje			x		La institución cuenta con aparatos tecnológicos a los que se les realiza mantenimiento periódico y preventivo y además se participa en capacitaciones
	Suministros y dotación			x		Al inicio del año cada coordinador de las sedes recibe los insumos y recursos solicitados con anterioridad de forma participativa. Plan de mantenimiento desde el
	Mantenimiento de equipos y recursos para el aprendizaje			x		La institución cuenta con recursos para el programa de mantenimiento de equipos y recursos.
	Seguridad y protección			x		La institución cuenta con un comité de gestión y prevención de riesgo, que revisa y actualiza periódicamente el panorama de riesgos.
	<b>TOTAL (Conteo de X)</b>	0	0	7	0	
Administración de servicios complementarios	Servicios de transporte, restaurante, cafetería y salud (enfermería, odontología, psicología)			x		Los estudiantes de la didáctica GEEMPA de la sede la AURORA, cuentan con servicio de transporte. Toda la institución cuenta con servicio de cafetería. Se cuenta con psico-orientador. Apoyo de IWOKA, SURA y COM
	Apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales			x		como: semanas de refuerzo y recuperación, programa de aceleración; se evalúa a través de cuadros de mortalidad. Apoyo de sicóloga de
	<b>TOTAL (Conteo de X)</b>	0	0	2	0	



**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS**  
**Institución Educativa : SANTA SOFÍA.sedes : La Aurora--Villafanny.**

**Código:** D01.03.F01

**Aprobado:**

**Versión:**

**Página** \_\_\_ **de** \_\_\_

**"D01.03.F01 FORMATO AUTOEVALUACIÓN PMI Y FORMACIÓN DOCENTE AÑO 2020 ---2021.**  
**Diciembre 9- de 2020--Coordinación-virtual.**

Talento humano	Perfiles				x	Los docentes están ubicados en su área correspondiente, al igual que el personal administrativo de acuerdo a su perfil.
	Inducción			x		Existe un protocolo de inducción para el personal nuevo. La institución acoge a través de sus integrantes al personal nuevo
	Formación y capacitación			x		Auto capacitación docente e institucional. Asistencia a capacitaciones enviadas del MEN y SEM
	Asignación académica				x	Revisión y ajuste de horarios , según las necesidades.
	Pertenencia del personal vinculado				x	conferencias sobre valores, convivencia y análisis de PEI. Asistencia del personal a capacitaciones.
	Evaluación del desempeño				x	Evaluación de desempeño de los docentes del 1278. Revisión de libros reglamentarios. Evaluación de proyectos. S e cree comité de estudios.
	Estímulos			x		Reconocimiento público a los mejores docentes y directivos.
	Apoyo a la investigación			x		Proyecto Ondas-COLCIENCIAS "MUSICA COMO ESCENARIO PARA LA PAZ"
	Convivencia y manejo de conflictos			x		Se lleva a cabo el debido proceso, se remite a rectoría y posteriormente al Consejo Directivo
	Bienestar del talento humano			x		se participa de las actividades convocadas, grupo de yoga que funciona en la Sede Villa Fanny con aporte de docentes de varias Sedes
	<b>TOTAL (Cuento de X)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	
Apoyo financiero y contable	Presupuesto anual del Fondo de Servicios Educativos (FSE)				x	Periódicamente se revisan procedimientos. Informe mensual al consejo directivo, al contralor estudiantil.
	Contabilidad				x	Informe en SIA OBSERVA, contralorías. Secretaría de Hacienda.
	Ingresos y gastos				x	Se publica en cartelera cada mes, se presenta ejecución presupuestal. Copias al consejo directivo y contralorías.



**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS**  
**Institución Educativa : SANTA SOFÍA.sedes : La Aurora--Villafanny.**

Código: D01.03.F01

Aprobado:

Versión:

Página \_\_\_ de \_\_\_

**"D01.03.F01 FORMATO AUTOEVALUACIÓN PMI Y FORMACIÓN DOCENTE AÑO 2020 ---2021.**  
**Diciembre 9- de 2020--Coordinación-virtual.**

		Control fiscal				x	Se cuenta con contador público y revisor fiscal. Hay concepto favorable en la auditoria anual externa e interna, contraloría municipal, nacional y secretaría
		<b>TOTAL (Conteo de X)</b>	0	0	0	4	
<b>TOTAL GESTIÓN ADMTIVA Y FINANCIERA</b>			0	0	15	11	
<b>% GESTIÓN ADMTIVA Y FINANCIERA</b>			0%	0%	58%	42%	
<b>GESTIÓN DE LA COMUNIDAD</b>	Accesibilidad	Atención educativa a grupos poblacionales o en situación de vulnerabilidad.			x		Metodología GEEMPA. Ajustes a planes de estudio. Atención a la población discapacitada. Ajustes al manual de convivencia. Apoyo psicológico de
		Atención educativa a estudiantes pertenecientes a grupos étnicos			x		Se aplica en las áreas de conocimiento y en las actividades culturales y lúdicas de los proyectos institucionales.
		Necesidades y expectativas de los estudiantes			x		Pruebas saber, pruebas ICES. Olimpiadas matemáticas, juegos tradicionales, competencias deportivas. participación en robótica, apoyo y
		Proyectos de vida			x		Entidades: COMFAMILIAR, UTP, INTERCOLEGIADOS ARTISTICOS canto- ajedrez. Implementación del Programa de Niños y niñas saludables, Simulacros
		<b>TOTAL (Conteo de X)</b>	0	0	4	0	
	Proyección a la comunidad	Escuela de padres				x	Fotografías y documentos. Citación a escuela familiar. Asistencia a escuela familiar. Encuesta de satisfacción, tablero informativo. Ponencia en foro
		Oferta de servicios a la comunidad			x		Fotográfica y documental. Convocatorias a los diferentes talleres según las necesidades de la comunidad. Asistencia de padres a talleres como el
		Uso de la planta física y de los medios			x		Registro de biblioteca. Registros fotográficos del uso de los recursos y la planta física.
		Servicio social estudiantil			x		Registro de cumplimiento de horas de servicio social. Policía Ambiental
		<b>TOTAL (Conteo de X)</b>	0	0	3	1	
		Participación de los estudiantes			x	Reuniones del consejo estudiantil con es respectivas actas. Participación en el proyecto de democracia. Selección de participantes en cargos de elección	





**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS**  
**Institución Educativa : SANTA SOFÍA.sedes : La Aurora--Villafanny.**

Código: D01.03.F01

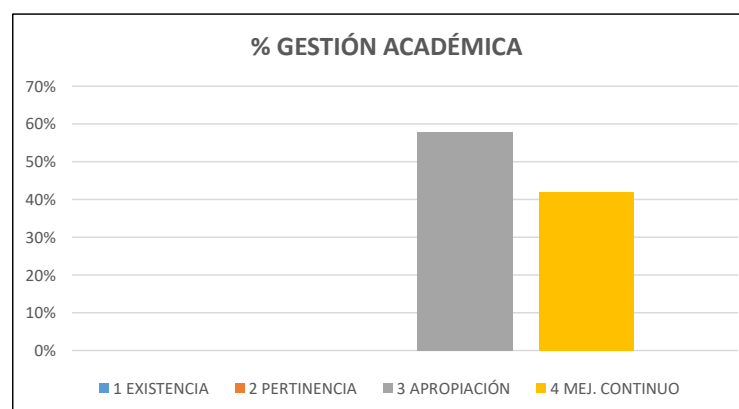
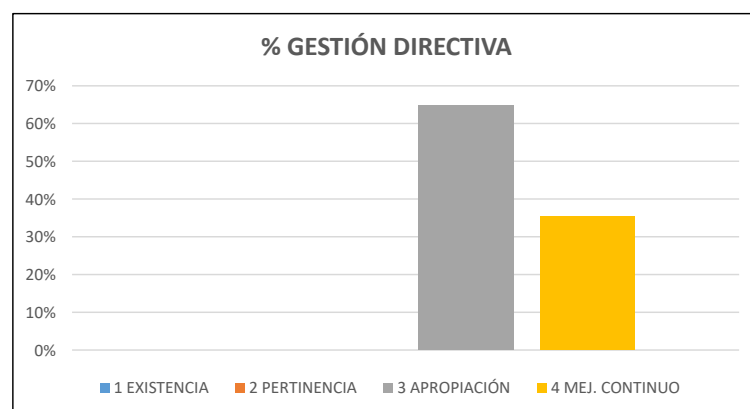
Aprobado:

Versión:

Página \_\_\_ de \_\_\_

**"D01.03.F01 FORMATO AUTOEVALUACIÓN PMI Y FORMACIÓN DOCENTE AÑO 2020 ---2021.**  
**Diciembre 9- de 2020--Coordinación-virtual.**

	Participación y convivencia	Asamblea y consejo de padres de familia			x		Reuniones periódicas para discutir temas institucionales. Actas respectivas. Selección de los representantes al comité directivo. Selección de
		Participación de las familias			x		Reuniones periódica para informe y toma de decisiones. Asistencia permanente ante citaciones o espontáneamente. Participación en la escuela
		<b>TOTAL (Conteo de X)</b>	0	0	3	0	
	Prevención de riesgos	Prevención de riesgos físicos			x		Registro fotográfico de simulacros. Asistencia en capacitaciones. Proyecto en carpeta. Actas de actividades y simulacros. Se solicitó una evaluación
		Prevención de riesgos psicosociales			x		Se tienen identificados los riesgos y se articulan las campañas con el PEESC y Tiempo libre
		Programas de seguridad			x		Trabajos de simulacros, Actualización de señales de evacuación.
		<b>TOTAL (Conteo de X)</b>	0	0	3	0	
<b>TOTAL GESTIÓN DE LA COMUNIDAD</b>		0	0	13	1		
<b>% GESTIÓN DE LA COMUNIDAD</b>		0%	0%	93%	7%		



**% GESTIÓN ADMITIVA Y FINANCIERA**

**% GESTIÓN DE LA COMUNIDAD**



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS  
Institución Educativa : **SANTA SOFÍA.sedes : La Aurora--Villafanny.**

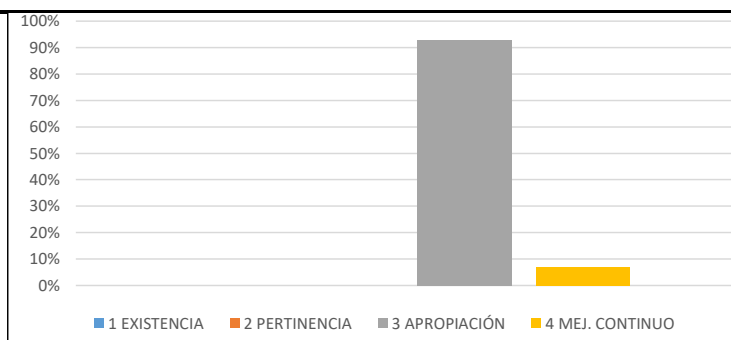
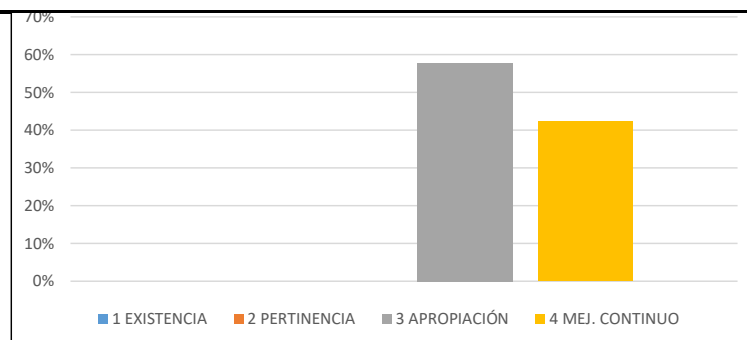
Código: D01.03.F01

Aprobado:

Versión:

Página \_\_\_ de \_\_\_

"D01.03.F01 FORMATO AUTOEVALUACIÓN PMI Y FORMACIÓN DOCENTE AÑO 2020 ---2021.  
Diciembre 9- de 2020--Coordinación-virtual.



Rector: Álvaro A. Taborda Duque

Hermilson Valencia González, coordinador

DICIEMBRE 9 DE 2020

PROCESOS Y EVIDENCIAS VIRTUALES. POR EMERGENCIA SANITARIA.-TELETRABAJO O TRABAJO VIRTUAL.-



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS  
Institución Educativa **SANTA SOFÍA**

Código: D01.03.F01

Aprobado:

Versión:

Página \_\_\_ de \_\_\_

"D01.03.F01 FORMATO AUTOEVALUACIÓN PMI Y FORMACIÓN DOCENTE AÑO 2021

**GESTION DIRECTIVA:** (Hacer énfasis en los componentes calificados en 1 y 2 de la AUTOEV. INST.)

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	ACCIONES	RESPONSABLE	INICIA (dd/mm/año)	TERMINA (dd/mm/año)

**GESTION ACADÉMICA:** (Hacer énfasis en los componentes calificados en 1 y 2 de la AUTOEV. INST.)

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	ACCIONES	RESPONSABLE	INICIA (dd/mm/año)	TERMINA (dd/mm/año)

**GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA:** (Hacer énfasis en los componentes calificados en 1 y 2 de la AUTOEV. INST.)

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	ACCIONES	RESPONSABLE	INICIA (dd/mm/año)	TERMINA (dd/mm/año)

**GESTION DE LA COMUNIDAD:** (Hacer énfasis en los componentes calificados en 1 y 2 de la AUTOEV. INST.)

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	ACCIONES	RESPONSABLE	INICIA (dd/mm/año)	TERMINA (dd/mm/año)



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS  
Institución Educativa **SANTA SOFÍA**

"D01.03.F01 FORMATO AUTOEVALUACIÓN PMI Y FORMACIÓN DOCENTE AÑO **2021**

Código: D01.03.F01

Aprobado:

Versión:

Página \_\_\_ de \_\_\_

REVISAR ANEXO APARTE CON PROCESOS DE GESTIÓN 2021-

PLAN DE MEJORAMIENTO 2021-CORRELACIONADO CON PROCESOS DE CALIDAD I.E SANTA SOFIA - DOSQUEBRADAS-enero 26 de 2021.-

AREA DE GESTIÓN	COMPONENTES	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	CALCULO / FORMULA DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE LA	FUENTE DE LA VERIFICACIÓN	RESPONSABLE DE LA MEDICIÓN	
ACADEMICA	GESTION CURRICULAR	Definir, actualizar, institucionalizar, divulgar, evaluar y mejorar el modelo pedagógico	Actividades divulgación modelo pedagógico	#actividades de socialización modelo pedagógico realizadas/actividades socialización programadas*100	ANUAL	Actas de reunión, actas de socialización del modelo pedagógico institucional - plan de trabajo de...	coordinación-DOCENTES D	
		Planear, desarrollar, acompañar y mejorar los proyectos pedagógicos y plan de estudios	Inclusión	# de estudiantes en procesos de inclusión/#total de estudiantes*100	anual	Porcentaje de estudiantes que hacen parte del proceso de inclusión: gemmpa, aceleración	secretarias	
			cumplimiento de actividades de los Proyectos pedagógicos	#actividades ejecutadas proyectos pedagógicos/#total de actividades (40)programadas proy pedagoga*100	anual	Cronograma de actividades, actas de ejecución de proyectos, plan de trabajo de los proyectos pedag	jefes de área	
	SEGUIMIENTO EVALUACION ACADÉMICA Y CONVIVENCIA ESCOLAR	Actualizar, divulgar, apropiar, hacer seguimiento y mejorar el sistema de evaluación educativa	Desempeño en Pruebas Externas	#estudiantes con desempeño	anual	Tabla de desempeño de resultados	directores grado 3	
				#estudiantes con desempeño satisfactorio, en lenguaje y matemáticas; en pruebas saber 5*/total estudiantes que presentan las pruebas 5*100	anual	Tabla de desempeño de resultados proporcionada por el ministerio de educación : resultados pruebas saber: portal Colombia aprende, MEN	directores grado 5	
				#estudiantes con desempeño satisfactorio, en lenguaje y matemáticas; en pruebas saber 9*/total estudiantes que presentan las pruebas 9*100	anual	Tabla de desempeño de resultados proporcionada por el ministerio de educación : resultados pruebas saber: portal Colombia aprende, MEN	directores grado 9	
				#estudiantes con desempeño avanzado en pruebas saber 11*/total estudiantes que presentan las pruebas 11*100	anual	Tabla de desempeño de resultados proporcionada por el ministerio de educación : resultados pruebas saber: portal Colombia aprende, MEN	directores grado 11	
				Promoción de Estudiantes	#estudiantes promovidos/#estudiantes que terminan el año	anual	Porcentaje de estudiantes promovidos, estadística final. Actas del comité de promoción	coordinación
	Actualizar, divulgar, apropiar, hacer seguimiento Comité de convivencia	Atención de casos convivencia escolar	#casos solucionados en comité de convivencia/#casos remitidos a comité de convivencia*100	semestral	Actas de remisión de casos al comité, Actas de reunión del comité de convivencia escolar	Integrantes comité de convivencia		
	GESTIÓN DIRECTIVA		GESTIÓN		DIRECTIVA		GESTIÓN DIRECTIVA	
DIRECTIVA	GESTIÓN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Horizonte Institucional y Plan Estratégico	Cumplimiento de jornadas de socialización del HI	# jornadas de socialización ejecutadas / # total de jornadas de socialización programadas*100	Annual	Actas de dirección de grupo; actas de reuniones de padres; actas de trabajo institucional.	Rector	
			Cumplimiento de las metas del Plan	# metas del plan alcanzadas / #	Semestral	Actas consejo directivo y PMI	Rector	
		Gobierno escolar	cumplimiento del plan de trabajo del gobierno escolar	# metas cumplidas plan de gobierno escolar/#metas propuestas plan gobierno escolar *100	Semestral	Actas de Área y proyecto. Democracia	Jefe de proyecto	
	GESTION DE LA CALIDAD	Atención de Quejas	Atención de Quejas	#total de Q atendidas / # total de Q presentadas * 100	semanal	Formato de registro QSF	comité de calidad	
			Quejas, sugerencias y felicitaciones	Atención de Sugerencias	#total de S atendidas / # total de S presentadas * 100	semanal	Formato de registro QSF	comité de calidad
				Atención de Felicitaciones	#total de F atendidas / # total de F presentadas * 100	semanal	Formato de registro QSF	comité de calidad
		Auditar procesos		Auditorias	# auditorias realizadas/#auditorias sumatoria encuestados totalmente	anual	Programa, plan e informe de auditorias	equipo auditor
			Satisfacción Académica		anual	Encuesta anual de satisfacción	Hermilson V	

		Medición de la Satisfacción	Satisfacción Comunitaria	sumatoria encuestados totalmente	anual	Encuesta anual de satisfacción	Calos Castrillon
			Satisfacción Administrativa	sumatoria encuestados totalmente	anual	Encuesta anual de satisfacción	Andrea Garcia
			Satisfacción Total	#encuestados con satisfacción	anual	Encuesta anual de satisfacción	comité de calidad
			GESTIÓN COMUNITARIA			GESTIÓN COMUNITARIA	
COMUNITARIA	GESTION PROYECCION Y PARTICIPACION COMUNITARIA	Planear Desarrollar, hacer seguimiento y mejorara continuamente la Escuela de Padres	nivel de cumplimiento escuela de padres	# de padres asistentes escuela de padres/# total de padres convocados x 100	anual	Encuestas y asistencia escuela de padres	Lider proyecto escuela de padres
			cumplimiento de talleres de escuela de padres	#de talleres aplicados esc padres/#total de talleres esc padres programados	semestral	Actas de escuela de padres aplicadas, cronograma escuela de padres	Lider proyecto escuela de padres
		Planear, ejecutar y hacer ajustes al programa de seguimiento a egresados y de servicio social	% estudiantes cumplimiento	#estudiantes con servicio social	anual	Certificado de servicio social, listas grado 10*	Marino Villegas
			Seguimiento a egresados	#egresados con seguimiento/#total de egresados*100	anual	Facebook egresados, pagina web, tablero indicadores	Marino Villegas
			Egresados en educación superior	#egresados en educación	semestral	Facebook egresados, pagina web, tablero	Marino Villegas
			Egresados en educación superior técnica o tecnológica	#egresados en educación superior tac o teg/#total de egresados*100	semestral	Facebook egresados, pagina web, tablero indicadores	Marino Villegas
	Egresados vinculados laboralmente		#egresados con vinculación laboral/#total de egresados*100	semestral	Facebook egresados, pagina web, tablero indicadores	Marino Villegas	
	Egresados sin vinculación educativa ni laboral	#egresados sin vinculación educativa ni laboral/#total de egresados*100	anual	Facebook egresados, pagina web, tablero indicadores	Armando Restrepo		
	GESTION DEL RIESGO	Planear, desarrollar, hacer seguimiento y ajustes a los programas para la sana convivencia, 5s y gestión del riesgo	Participación en actividades para la sana convivencia	# estudiantes que participan en actividades para la sana convivencia/total de estudiantes *100	anual	Cronograma de actividades y listas de asistencia, Programas COMFAMILIAR, Proyecto Utilización tiempo libre, Félix y Susana	Lider proyecto utilización del tiempo libre
			Riesgos físicos	#riesgos físicos atendidos/ #total de riesgos físicos identificados*100	anual	Actas de reporte y atención riesgos físicos	Marino Villegas
			Gestión del riesgo	# actividades gestión riesgo realizadas / # actividades gestión riesgo planeadas *100	anual	Cronograma de actividades y listas de asistencia	Marino Villegas
			Seguimiento 5s	Actividades 5s # de personas encuestadas /	semestral anual	Cronograma de actividades, archivo Encuesta 5s y resultados arrojados,	Derly Ortiz Derly Ortiz
	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FÍSICOS Y FINANCIEROS	Mantenimiento red para el aprendizaje e infraestructura				GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
Presupuesto institucional		Satisfacción de necesidades	# necesidades satisfechas/# de	semestral	Lista de necesidades por Sede -plan de compras -	Susana González v coordinadores	
		agrobaciones orsuales	Agrobaciones	semestral	Actas consejo directivo- plan de compras -	Susana González	
	Seguro de bienes	Bienes asegurados/bienes por		anual	POLIZA	Rector	

ADMINISTRATIVA	GESTION TALENTO HUMANO	Desempeño docente	Seguimiento a la Evaluación desempeño	# de docentes con evaluación de desempeño en nivel superior / # total de docentes evaluados x 100	anual	Humano, evaluaciones de desempeño	Rector
		Proyecto bienestar y formación	Bienestar	Total actividades bienestar ejecutadas/# de actividades de bienestar programadas	semestral	NA	Rector
	% asistencia de docentes a jornadas						
	GESTION APOYO AREA ACADEMICA	Gestión de los procesos de inscripción y matrícula	Registro académico	#boletines entregados a tiempo/#total estudiantes	trimestral	EDUSOFT, Listas reunión de padres	Coordinadores
Cobertura							

seguimiento a otros

seguimiento a otros procesos

PLAN DE MEJORAMIENTO

ESTABLECIMIENTO	INSTITUCION	DANE	166170002496
SECRETARIA	DOSQUEBRADAS	PMI	VIGENCIA 2021 -
ESTADO PMI	HABILITADO		

GENERAL

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	ACCIONES	PORCENTAJE AVANCE ACCIÓN	RESPONSABLE	TAREAS	PLAZO (PROGRAMACIÓN) FECHA DE INICIO
Registrar el proceso de	A marzo el 97% de la	PROCESO DE MATRICULA	REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE	95%	RESPONSABLE: NORA	Revisión de la documentación de los estudiantes.	8/01/2021
CAPACITAR A LAS PERSONAS ENCARGADAS DE LAS BIBLIOTECAS	A MARZO ESTARÁN CAPACITADAS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS DE LA BIBLIOTECA	LAS PERSONAS ENCARGADAS DE LAS BIBLIOTECAS ESTARÁN CAPACITADAS PARA DESEMPEÑARSE IDONEAMENTE.	RECIBIR CAPACITACIÓN EN BIBLIOTECA, VIRTUAL Y CONECTIVIDAD, PERTENECER A LAS REDES DE BIBLIOTECAS	50%	LUZMERY VELASQUEZ-BEATRIZ GARCIA MORA-DIANA MELISSA MONTOYA-MARIA GENELIA	-IDENTIFICAR LOS TEMAS Y PROGRAMAR LA CAPACITACIÓN PERTINENTE PARA LA BIBLIOTECARIAS	8/01/2021
CONDICIONAR AL	AL FINALIZAR EL PRIMER	GRUPOS POBLACIONALES	REALIZAR UN CENSO DE LA	65.0%	MARCELA	PROGRAMAR TALLARES	8/01/2021
SECRETARIA	PERIODO DE FORMACIÓN	NUMERO DE ESTUDIANTES	APLICAR LA LEY DE LOS	65.0%	MARCELA	EL DESARROLLO DE OPERACIONES BÁSICAS	8/01/2021
GESTIONARIA	A JULIO ADECUAR EL	NUMERO DE ESTUDIANTES	ORGANIZAR E IMPLEMENTAR	60.0%	LINA MONICA	PROGRAMAR TEMAS PARA LA REALIZACIÓN DE	8/01/2021
IMPLEMENTAR	AL FINALIZAR EL SEGUNDO	APLICACIÓN Y	REALIZAR ACTIVIDADES PARA	40.0%	LINDA	IDENTIFICAR LA ESTRATEGIA PEDAGOGICA Y	8/01/2021
MEJORAR EL	PARA EL SEGUNDO	DEFINICIÓN DE	REALIZAR EDUCACIONES EN EL	65.0%	MARCELA	LAS ZONAS DE DESCANSO EN TODA LAS SEDES	8/01/2021
MEJORAR LA	MEJORAR LA	APLICAR LOS CRITERIOS DE	APLICAR LOS CRITERIOS DE	85.0%	VICTORIA EUGENIA DUQUE.	-PROGRAMAR TALLERES SOBRE EVALUACIÓN, RECOLECTAR INFORMACIÓN SOBRE LOS AVANCES EN LA APLICACIÓN DEL DECRETO 1290	8/01/2021
APLICABILIDAD DEL 1290 CON LOS AJUSTES PERTINENTES	APLICABILIDAD DEL 1290 CON LOS AJUSTES PERTINENTES	PROCESO DE EVALUACION.	ESTRATEGIAS QUE MEJOREN LOS RESULTADOS ACADEMICOS	85.0%	VICTORIA EUGENIA DUQUE.	PROGRAMAR TALLERES DE CAPACITACION PARA	8/01/2021
ORGANIZAR	A JULIO EL 90% DE LA	PORCENTAJE (%) DE LA	REVISIÓN DE LOS RECURSOS	75.0%	COLEMET	PROGRAMAR TALLERES DE CAPACITACION PARA	8/01/2021

PLAN 2021.-

GESTIÓN ACADÉMICA

PROCESO	PROBLEMA	OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	ACCIONES	RESPONSABLE
GESTION DE AULA:	Carencia de un	Sistematizar v	A marzo de 2021 estará	# total de estudiantes reportados con	Los directores de grupo identifican	Directores de grupo, Sico-
GESTION DE AULA:	Carencia en el	Implementar practicas	A julio de 2021 se havan	# de talleres realizados durante el año	Talleres realizados a cargo de las	Docentes, Sico-orientador-
GESTION DE AULA:	Desconocimiento de	Socializar con el	A octubre de 2021 estarán	Inventario de material didáctico	Socialización del material didáctico en las	Docentes, bibliotecarias.
						RESPONSABLE
PRACTICA PEDAGOGICA	Incumplimiento en la	Mejorar los niveles de	Al inicio del segundo semestre	# de estudiantes que cumplen con las	Aprovechar los espacios de encuentro con	Todos los estudiantes.
PRACTICA PEDAGOGICA	Uso insuficiente de los	Optimizar y facilitar el	Al finalizar el año 2021, el	# de docentes que hacen uso de los	Conocer el inventario de los recursos	Directivas y docentes de la
GESTION DE AULA:	Carencia de	Delegar encargo	A diciembre de 2021, estará	# total de egresados/ # de egresados	hacer un seguimiento telefónico y tener un	DIRECTIVOS DOCENTES
ENFOQUE METODOLÓGICO		Crear una base de		número de secuencia didáctica por área		docentes
Recurso de		capacitar a los docentes sobre las generalidades de la secuencia didáctica		número de capacitaciones por periodo		docentes
		Crear política de dotación		% desarrollo de documento		docentes

GESTIÓN DIRECTIVA

PROCESO	PROBLEMA	OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	ACCIONES	RESPONSABLE
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y HORIZONTE INSTITUCIONAL--COMPONENTE: Política de integración de personas con capacidades disímiles o diversidad cultural.	Poca difusión de políticas de integración de personas con capacidades diferentes o diversas culturalmente.	Dar a conocer las políticas de integración de personas con capacidades disímiles o de diversidad cultural	A noviembre, el 80% de la comunidad educativa, conocerá la política de integración de personas con capacidades disímiles o diversidad cultural.	# de personas integrantes de la comunidad educativa/ # de personas socializadas en políticas de integración.	Actualizar el video de desarrollo institucional; socializar los programas de GEEMPA, aceleración IPI; etc., a la comunidad educativa; por medio de charlas, talleres y videos.	Docente Otoniel, líder y docentes de los diferentes programas.

GOBIERNO ESCOLAR- COMPONENTE: Personero estudiantil y contralor	Carencia de planeación y seguimiento	Realizar cronograma de actividades y rendición de encuestas periódicas por parte de los representantes de los estudiantes: personero, contralor	El personero y el contralor presentan cronograma de actividades para el año en el que se incluyen fechas de rendición de cuentas y publicación de cartelera para cada periodo	# de actividades cumplidas en el año/ el 100% propuesto en el cronograma entregado por los estudiantes al líder del proyecto de democracia.	Presentación de cronograma por parte de los estudiantes al líder del proyecto de democracia. Publicación periódica y efectiva en cada sede la institución sobre los avances de la gestión: personero y contralor	Personero y contralor. Docentes integrantes del proyecto de Democracia.
CULTURA INSTITUCIONAL. COMPONENTE: Mecanismos de comunicación.	Alcance de la comunicación	Mejorar los procesos de comunicación entre las sedes de la institución: principal, aurora y villa Fanny.	El 85% de docentes y directivos docentes, estarán enterados de las actividades planeadas en el cronograma de actividades durante el año	# de actividades planeadas en el cronograma que se realizarán en la fechas establecidas/ # de docentes y directivos docentes que conocen de esa actividades	Socialización del cronograma escolar del 2019 por parte de directivos y jefes de área y de proyectos. Al inicio de cada mes los coordinadores, jefes de área y de proyectos; socializarán con su equipo docente las actividades planeadas en el cronograma, cada coordinador elegirá la estrategia que considere pertinente	Directivos docentes, jefes de área y de proyectos.
CILIMA ESCOLAR- componente: Manual de convivencia .	Apropiación de normas	Socializarlas modificaciones que se realizan al manual de convivencia como herramienta pedagógica que garantiza el cumplimiento de deberes y derechos	A nov. , el 80% de la comunidad educativa participará en talleres y acciones de socialización y de formación del manual de convivencia.	# de integrantes de la comunidad educativa/# de integrantes de la comunidad educativa participante en talleres de socialización del manual de convivencia.	Talleres de socialización, del manual de convivencia, sus alcances y correcciones; con integrantes de la comunidad educativa.	docentes líderes del manual de convivencia, directores de grupo, docentes y directivos.
RELACIONES CON EL ENTORNO. COMPONENTE: Padres de familia, sector productivo, otras instituciones.	Mejorar la interacción interinstitucional	establecer vínculos con la comunidad educativa : asociación de padres de familia, juntas de acción comunal y sector productivo.	Desarrollar actividades de trabajo entre la institución y la comunidad educativa para mejorar el proceso de calidad educativa en la institución.	# e actividades realizadas/ el 100% de las acciones planteadas por los directivos y docentes.	Reuniones de padres por cada periodo, aso padres y consejo directivo, interactuando constantemente. Asignación de representantes del sector productivo ante el consejo directivo.	Docentes de escuela familiar, jefe del proyecto de democracia, directivo docente, Rector.

		GESTIÓN		COMUNIDAD			
PROCESO	PROBLEMA	OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	ACCIONES	RESPONSABLE	
PREVENCIÓN DE	excesivo ruido debido al	Fomentar conciencia	Disminuir el ruido en horas de clase.	# de decibeles disminuidos en ruido	Realizar juegos lúdicos, actividades recreativas.	Comité de aprovechamiento del	
PREVENCIÓN DE	riesgo físico	Solucionar los riesgos	Disminuir los riesgos físico en un	# de comunidad educativa total / #número	Gestión de adquisición de terrenos anexos para	ALCALDIA MUNICIPAL-CONSEJO	
ACCESIBILIDAD	Identificación los elementos	Identificar los elementos y	Levantar un inventario de los	# de estudiantes vinculados a los	1. Levantar inventario de insumos con los que	Grupo de docentes del área de	

		GESTIÓN		ADMINISTRATIVA			
PROCESO	PROBLEMA	OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	ACCIONES	RESPONSABLE	
APOYO GESTIÓN ACADEMICA	frecuentes	Cambiar el programa	Adquirir un nuevo programa	menos numero de quejas en la digitación numero de asesorías brindadas a la	Gestionar asesorías durante el primer año. Establecer los espacios para la capacitación del	Rector	
ADMINISTRACION SERVICIOS COMPLEMENTARI	inexistencia del servicio de tienda escolar en la Sede	implementar el servicio de tienda escolar en la sede	al finalizar el primer periodo del 2020 se estar presentando el servicio de tienda escolar	contrato de prestación del servicio de cafetería	abrir convocatoria para adjudicar el servicio	consejo directivo	
TALENTO HUMANO	no hubo proceso de re- inducción para	solicitar re inducción para	Que el 100% de los docentes 1278	numero de talleres de re inducción	solicitar a SEM talleres de re inducción	Doc. 1278	
	aumento de incapacidades	solicitar la realización de	que el 100% de los docentes	numero de actividades de bienestar en la	programar durante el año 4 actividades de	Docentes y administrativos	

enero 26 de 2021.-

ENERO 26 DE 2021.-

AYH

POR ÁREAS DE GESTIÓN-

VIRTUAL

enero 26 de 2021.-  
PLAN DE MEJORAMIENTO PARA EL 2021.-

ENERO 26 DE 2021-  
PLAN DE MEJORAMIENTO



gestión académica		académica								
META 2016	ANÁLISIS DE	META 2017	AVANCE	META 2018	ANÁLISIS DE	AVANCES 2018	META 2019	ANÁLISIS DE	AVANCES 2019	META 2020
EN DICIEMBRE DEL 2016, LA INSTITUCION TENDRA Una propuesta de MODELO PEDAGÓGICO. EL 100% DE LOS DOCENTES, serán socializados en un modelo pedagógico	se conformó equipo docente para el estudio del modelo pedagógico	En noviembre de 2017, LA INSTITUCION TENDRA Una propuesta de MODELO PEDAGÓGICO. EL 70% DE LOS DOCENTES, serán socializados en un modelo pedagógico	Existe un borrador de la propuesta del modelo pedagógico	Socialización del modelo pedagógico en la semana institucional de octubre de 2018, al 95 % de los docentes	se socializó el avance del modelo con el 70% de los docentes	se avanzó en un 50%	Socialización del modelo pedagógico en la semana institucional de octubre de 2019, al 95 % de los docentes	se socializó el avance del modelo con el 70% de los docentes	se avanzó en un 60%	Socialización del modelo pedagógico en la semana institucional de octubre , al 95 % de los docentes
conservar el 2 % de estudiantes en procesos de inclusión	Se realizo proceso de inclusión en el programa geempa, aceleración y	conservar el 2 % de estudiantes en procesos de inclusión	Depuración del SIMAT. Apoyo de un profesional en Sico-orientación.	El proceso de evaluación profesional deriva en una sugerencia metodológica para la adecuación curricular	Se realizaron los PIAR (planes individuales de ajustes razonables),	se cumplió la meta	conservar mínimo el 3% de estudiantes en procesos de inclusión	Se realizaron los PIAR (planes individuales de ajustes razonables),	se cumplió la meta	conservar mínimo el 3% de estudiantes en procesos de inclusión
A nov. De 2016 se ejecutarán el 80% de las actividades planeadas en proyectos		A nov. De 2017 se ejecutarán el 90% de las actividades planeadas en proyectos	Ampliación y fortalecimiento de los grupos de trabajo y sostenibilidad se debe	a nov. De 2018 se ejecutarán el 80% de las actividades planeadas	Se logró la participación de la comunidad educativa en la realización de las diferentes actividades	se cumplió la meta	Conservar la ejecución actividades planeadas en proyectos en un 90%	Se logró la participación de la comunidad educativa en la realización de las diferentes actividades	se cumplió la meta	Conservar la ejecución actividades planeadas en proyectos en un 90%
<b>AUMENTAR EN 1 % EN</b>	Se debe mejorar	<b>AUMENTAR EN 1 % EN</b>	se debe	<b>aumentar en un 0.5% en la</b>	<b>Se logra un</b>	<b>no se cumplió</b>	<b>AUMENTAR EN 1 % EN</b>	<b>Se logra un</b>	<b>no se cumplió</b>	<b>AUMENTAR EN 1 % EN</b>
Reducir en un 1% el número de estudiantes en nivel insuficiente	Se debe mejorar la el puntaje	Reducir en un 1% el número de estudiantes en nivel insuficiente	se debe seguir mejorando el puntaje	Reducir en un 0.4 % el número de estudiantes en nivel insuficiente.	se debe seguir mejorando el puntaje	no se cumplió	Reducir en un 1% el número de estudiantes en nivel insuficiente	se debe seguir mejorando el puntaje	no se cumplió	Reducir en un 1% el número de estudiantes en nivel insuficiente
Disminuir en un 1% el número de estudiantes en nivel insuficiente en las dos áreas Matemáticas y Lenguaje.	Se debe mejorar la el puntaje	aumentar en un 1% el número de estudiantes en nivel satisfactorio en las dos áreas Matemáticas y Lenguaje.	se debe seguir mejorando el puntaje	aumentar en un 0.3 % el número de estudiantes en el nivel satisfactorio en las dos áreas: castellano y matemáticas	se debe seguir mejorando el puntaje	no se cumplió	aumentar en un 1% el número de estudiantes en nivel satisfactorio en las dos áreas Matemáticas y Lenguaje.	se debe seguir mejorando el puntaje	no se cumplió	aumentar en un 1% el número de estudiantes en nivel satisfactorio en las dos áreas Matemáticas y Lenguaje.
superar en 1% el porcentaje del nivel avanzado En grado 11	Se debe mejorar la el puntaje	superar en 1% el porcentaje del nivel avanzado En grado 11	superar en 1 % el porcentaje del nivel en grado 11	superar en 0.9 % del porcentaje del nivel en grado 11	Debido a los diferentes simulacros realizados en clase y de manera externa realizados durante el año.	se cumplió	aumentar en 1,5% el porcentaje del nivel avanzado en grado 11.	Debido a los diferentes simulacros realizados en clase y de manera externa realizados durante el año.	se cumplió	aumentar en 1,5% el porcentaje del nivel avanzado en grado 11.
promover el 90% de la población estudiantil	La meta de promoción es satisfactoria	promover el 90% de la población estudiantil	la meta de promoción es satisfactoria	promover el 90% de la población estudiantil.	la meta de promoción es satisfactoria	se cumplió	Seguir manteniendo la promoción de los estudiantes en un 90%	la meta de promoción es satisfactoria	se cumplió	Seguir manteniendo la promoción de los estudiantes en un 90%
A nov. De 2016 se remitirán el 100% de los casos que lo amerite	Se remitió el 100% de los casos críticos	A nov. De 2017 se remitirán el 100% de los casos que lo amerite	se remitió el 100% de los casos más críticos	a nov del 2018 se remitirá el 100% de los casos que sean necesarios	el comité funciona de acuerdo a criterios del manual de convivencia	se remitió el 100% de los casos más críticos	a nov del 2018 se remitirá el 100% de los casos que sean necesarios	el comité funciona de acuerdo a criterios del manual de convivencia	se remitió el 100% de los casos más críticos	a nov del 2020 se remitirá el 100% de los casos que sean necesarios
A nov. De 2016 serán	Se analizaron y	A nov. De 2017 serán	Se	Anov. De 2018 serán	Se analizaron	se cumplió	seguir manteniendo la	Se analizaron	se cumplió	seguir manteniendo la
	<b>GESTION</b>		<b>DIRECTIVA</b>			<b>DIRECTIVA</b>			<b>DIRECTIVA</b>	
A diciembre 2016 se ejecutarán el 100% de las actividades planeadas	Se deben mejorar su ejecución	A diciembre 2017 se ejecutarán el 100% de las actividades planeadas	Se debe seguir mejorando su ejecución de acuerdo al número de actividades planeadas; sin embargo en relación con el año anterior, se mejoró	A dic. De 2018 cumplir el 100% de las meta. Evidencias: reunión de padres de familia, observador, actas de dirección de grupo, registro de atención a padres.	Se deben mejorar su ejecución	Se debe seguir mejorando su ejecución de acuerdo al número de actividades planeadas; sin embargo en relación con el año anterior, se mejoró	A dic. De 2019 cumplir el 100% de las metas. Evidencias: reunión de padres de familia, observador, actas de dirección de grupo, registro de atención a padres.	Se deben mejorar su ejecución	Se debe seguir mejorando su ejecución de acuerdo al número de actividades planeadas; sin embargo en relación con el año anterior, se mejoró	A dic. cumplir el 100% de las metas. Evidencias: reunión de padres de familia, observador, actas de dirección de grupo, registro de atención a padres.
A diciembre 2016 se	Se deben mejorar	A diciembre 2017 se	Se cumplió	continuar con la ejecución del	Se deben	Se cumplió con la	continuar con la	Se deben	Se cumplió con la	continuar con la
A diciembre 2016 se ejecutarán el 100% de las actividades planeadas	Se deben mejorar su ejecución	A diciembre 2017 se ejecutarán el 100% de las actividades planeadas	Se cumplió con la meta establecida.	Replantear la metodología de votación, propiciar una fiesta democrática del proceso electoral, incluyendo la tecnología.	Se deben mejorar su ejecución	Se cumplió con la meta establecida.	Replantear la metodología de votación, propiciar una fiesta democrática del proceso electoral, incluyendo la tecnología.	Se deben mejorar su ejecución	Se cumplió con la meta establecida.	Replantear la metodología de votación, propiciar una fiesta democrática del proceso electoral, incluyendo la tecnología.
dar atención al menos al 90% de las QSF	Se atendieron las solicitudes presentadas	dar atención al menos al 90% de las QSF	Se alcanzó el 100% de la meta. Evidencia : formato de intención a padres, observador, buzón de sugerencias y testimonios	Dar atención al 95% de las QSF	Se atendieron las solicitudes presentadas	Se alcanzó el 100% de la meta. Evidencia : formato de intención a padres, observador, buzón de sugerencias y testimonios.	Dar atención al 98% de las QSF	Se atendieron las solicitudes presentadas	Se alcanzó el 100% de la meta. Evidencia : formato de intención a padres, observador, buzón de sugerencias y testimonios.	Dar atención al 98% de las QSF
dar atención al menos al 90% de las QSF	Se atendieron las solicitudes presentadas	dar atención al menos al 90% de las QSF	Se alcanzó el 100% de la meta. Evidencia : formato de intención a padres, observador, buzón de sugerencias y testimonios.	Dar atención al 95% de las QSF	Se atendieron las solicitudes presentadas	Se alcanzó el 100% de la meta. Evidencia : formato de intención a padres, observador, buzón de sugerencias y testimonios.	Dar atención al 98% de las QSF	Se atendieron las solicitudes presentadas	Se alcanzó el 100% de la meta. Evidencia : formato de intención a padres, observador, buzón de sugerencias y testimonios.	Dar atención al 98% de las QSF
dar atención al menos al 90% de las QSF	Se atendieron las solicitudes presentadas	dar atención al menos al 90% de las QSF	Se alcanzó el 100% de la meta. Evidencia : formato de intención a padres, observador, buzón de sugerencias, reconocimientos públicos y testimonios.	Dar atención al 95% de las QSF	Se atendieron las solicitudes presentadas	Se alcanzó el 100% de la meta. Evidencia : formato de intención a padres, observador, buzón de sugerencias, reconocimientos públicos y testimonios.	Dar atención al 98% de las QSF	Se atendieron las solicitudes presentadas	Se alcanzó el 100% de la meta. Evidencia : formato de intención a padres, observador, buzón de sugerencias, reconocimientos públicos y testimonios.	Dar atención al 98% de las QSF
aplicar el 100% de las	Se debe reiniciar	aplicar el 100% de las	No se	Programar y ejecutar el 100% de	Se debe	No se cumplió la	Programar y ejecutar el	Se debe	No se cumplió la	Programar y ejecutar el
Alcanzar al menos un	ha mejorado el	Alcanzar al menos un	No se	Aplicar las encuestas y alcanzar	Se debe	No se cumplió la	Aplicar las encuestas y	Se debe	No se cumplió la	Aplicar las encuestas y

Alcanzar al menos un	ha mejorado el	Alcanzar al menos un	No se	Aplicar las encuestas y	Se debe	No se cumplió la	Aplicar las encuestas y	Se debe	No se cumplió la	Aplicar las encuestas y	
Alcanzar al menos un	ha mejorado el	Alcanzar al menos un	No se	Aplicar las encuestas y	Se debe	No se cumplió la	Aplicar las encuestas y	Se debe	No se cumplió la	Aplicar las encuestas y	
Alcanzar al menos un	ha mejorado el	Alcanzar al menos un	No se	Aplicar las encuestas y	Se debe	No se cumplió la	Aplicar las encuestas y	Se debe	No se cumplió la	Aplicar las encuestas y	
COMUNITARIA			COMUNITARIA			COMUNITARIA			COMUNITARIA		
alcanzar una asistencia de padres convocados, del 60% a la escuela familiar	Se deben mejorar las estrategias de convocatoria	alcanzar una asistencia de padres convocados, del 60% a la escuela familiar	Se alcanzó la meta del 60% proyectada	alcanzar una asistencia de padres convocados, del 65% a la escuela familiar	Se logra alcanzar la meta fijada para el 2018	Se fortalece y dinamiza la escuela de padres a través de los talleres mensuales y del I congreso de familias	alcanzar una asistencia de padres convocados, del 65% a las actividades de escuela de padres	Se logra alcanzar la meta fijada para el 2018	Se fortalece y dinamiza la escuela de padres a través de los talleres mensuales y del I congreso de familias	alcanzar una asistencia de padres convocados, del 65% a las actividades de escuela de padres	
Aplicar al menos 70% de los talleres programados	La meta se cumplió	Aplicar al menos 70% de los talleres programados	Se alcanzó la meta del 70% proyectada	alcanzar una asistencia de padres convocados, del 75% a la escuela familiar	Se logra alcanzar la meta fijada para el 2018, en asistencia a los talleres	Se vincularon estudiantes de primaria y secundaria a los talleres programados	alcanzar un cumplimiento, del 80% de las actividades programadas	Se logra alcanzar la meta fijada para el 2018, en asistencia a los talleres	Se vincularon estudiantes de primaria y secundaria a los talleres programados	alcanzar un cumplimiento, del 80% de las actividades programadas	
A diciembre de 2016 el	Se ha iniciado el	A diciembre de 2017 el	Se alcanzó	A diciembre de 2018 el 55% de	El 80% de los	Se logró hacer	Articular el servicio	El 80% de los	Se logró hacer	Articular el servicio	
Lograr un seguimiento egresados del 50%	Continua mejorándose dicho seguimiento	Lograr un seguimiento egresados del 60%	Fue difícil hacer el seguimiento	Lograr un seguimiento egresados del 60%	No se alcanzó la meta fijada para el 2018	Se delega a un grupo de docentes para realizar el seguimiento. Se inicia la sistematización de la información con la que se cuenta.	Lograr un seguimiento egresados del 65%	No se alcanzó la meta fijada para el 2018	Se delega a un grupo de docentes para realizar el seguimiento. Se inicia la sistematización de la información con la que se cuenta.	Lograr un seguimiento egresados del 65%	
que al menos el 10% de	Continua	que al menos el 10% de	No se	que al menos el 10% de los	Continua	Se delega a un grupo de docentes para realizar el seguimiento. Se inicia la sistematización de la información con la que se cuenta.	Realizar seguimiento a los egresados que ingresen y permanezcan en una institución de educación superior, técnica o tecnológica	Continua mejorándose dicho seguimiento	Se delega a un grupo de docentes para realizar el seguimiento. Se inicia la sistematización de la información con la que se cuenta.	Realizar seguimiento a los egresados que ingresen y permanezcan en una institución de educación superior, técnica o tecnológica	
20% de encuestados de los egresados en educación técnica o tecnológica	Continua mejorándose dicho seguimiento	20% de encuestados de los egresados en educación técnica o tecnológica	No se cumplió la meta	20% de encuestados de los egresados en educación técnica o tecnológica	Continua mejorándose dicho seguimiento	Se delega a un grupo de docentes para realizar el seguimiento. Se inicia la sistematización de la información con la que se cuenta.	Realizar una encuesta en la que participe por lo menos el 50% de los egresados	Continua mejorándose dicho seguimiento	Se delega a un grupo de docentes para realizar el seguimiento. Se inicia la sistematización de la información con la que se cuenta.	Realizar una encuesta en la que participe por lo menos el 50% de los egresados	
50% de encuestados con vinculación laboral	Continua mejorándose dicho seguimiento	50% de encuestados con vinculación laboral	No se cumplió la meta	50% de encuestados con vinculación laboral	Continua mejorándose dicho seguimiento	Se delega a un grupo de docentes para realizar el seguimiento. Se inicia la sistematización de la información con la que se cuenta.	Realizar una encuesta en la que participe por lo menos el 50% de los egresados	Continua mejorándose dicho seguimiento	Se delega a un grupo de docentes para realizar el seguimiento. Se inicia la sistematización de la información con la que se cuenta.	Realizar una encuesta en la que participe por lo menos el 50% de los egresados	
lograr encuestar al menos nos el 80% de los egresados que tengan algún tipo de vinculación escolar o laboral	Continua mejorándose dicho seguimiento	lograr encuestar al menos nos el 80% de los egresados que tengan algún tipo de vinculación escolar o laboral	No se cumplió la meta	lograr encuestar al menos nos el 80% de los egresados que tengan algún tipo de vinculación escolar o laboral	Continua mejorándose dicho seguimiento	Se delega a un grupo de docentes para realizar el seguimiento. Se inicia la sistematización de la información con la que se cuenta.	Realizar una encuesta en la que participe por lo menos el 50% de los egresados	Continua mejorándose dicho seguimiento	Se delega a un grupo de docentes para realizar el seguimiento. Se inicia la sistematización de la información con la que se cuenta.	Realizar una encuesta en la que participe por lo menos el 50% de los egresados	
Que al menos el 10% de los estudiantes articen en actividades para la sana convivencia	Continua mejorándose dicho seguimiento	Que al menos el 20% de los estudiantes articen en actividades para la sana convivencia	Se ejecutaron acciones del programa unidos por niños saludable, corporación juego y niñez(Nestlé), programa IWOKA, Convenio CEIM.comfamiliar, policía comunitaria	Que al menos el 40% de los estudiantes articen en actividades para la sana convivencia	Se logró alcanzar la meta de participación fijada	Se desarrollaron diferentes talleres vinculados con la sana convivencia y la nutrición saludable en asocio con el programa Félix y Susana y otros proyectos. Se realizó el IV Ciclo paseo y segunda caminata. Además, se continúa desarrollando actividades dentro del proyecto uso creativo del tiempo libre, semilleros y otros programas.	en el año 2019 50% de los estudiantes participaran en actividades para la sana convivencia escolar	Se logró alcanzar la meta de participación fijada	Se desarrollaron diferentes talleres vinculados con la sana convivencia y la nutrición saludable en asocio con el programa Félix y Susana y otros proyectos. Se realizó el IV Ciclo paseo y segunda caminata. Además, se continúa desarrollando actividades dentro del proyecto uso creativo del tiempo libre, semilleros y otros programas.	durante el año 50% de los estudiantes participaran en actividades para la sana convivencia escolar	
Atender al menos el 80% de los riesgos físicos identificados	Existe plan de riesgo	Atender al menos el 80% de los riesgos físicos identificados	Realización de simulacros	Atender al menos el 80% de los riesgos físicos identificados	Se alcanzó la meta planteada para el periodo 2018	Se identificaron riesgos físicos con el apoyo del COPAST	Atender al menos el 83% de los riesgos físicos identificados	Se alcanzó la meta planteada para el periodo 2018	Se identificaron riesgos físicos con el apoyo del COPAST	Atender al menos el 83% de los riesgos físicos identificados	
Cumplir con el 90% de las actividades programadas en el Proyecto de gestión del riesgo	Se ejecutaron actividades de gestión de riesgo	Cumplir con el 90% de las actividades programadas en el Proyecto de gestión del riesgo	Realización de simulacros	Cumplir con el 90% de las actividades programadas en el Proyecto de gestión del riesgo	No se alcanzó la meta fijada. Se logró el 80% de lo programado	Se realizaron diferentes talleres de prevención de riesgos sicosociales	Realizar talleres en las diferentes sedes de la institución y cumplir con el 90% de las actividades programadas	No se alcanzó la meta fijada. Se logró el 80% de lo programado	Se realizaron diferentes talleres de prevención de riesgos sicosociales	Realizar talleres en las diferentes sedes de la institución y cumplir con el 90% de las actividades programadas	
ejecutar el 70 % de las encuestas el 80 % de los	se ejecutó el 70% no se ejecutaron	ejecutar el 75 % de las encuestas el 70 % de los	proceso en se debe	ejecutar el 75 % de las encuestas el 70 % de los	proceso en se debe	ejecución de se deben retomar	ejecutar el 75 % de las encuestas el 70 % de	proceso en se debe	ejecución de se deben retomar	ejecutar el 75 % de las encuestas el 70 % de	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA											
ADMINISTRATIVA		ADMINISTRATIVA				ADMINISTRATIVA					
Satisfacer el 85% de las Acabar el 85% de las Asegurar el 100% de los	Se ejecutó plan de Se realizaron las Los bienes están	Satisfacer el 85% de las Acabar el 85% de las Asegurar el 100% de los	Se ejecutó el El consejo Todos los	Satisfacer el 90% de las Acabar el 90% de las solicitudes por ley la póliza corre por cuenta	Se alcanzó la La ordenación por ley la póliza	Se superó la meta Se aprobó mas del el municipio cuenta	Mantener la satisfacción Acabar el 90% o mas Asegurar el 100% de los	Se alcanzó la La ordenación por ley la póliza	Se superó la meta Se aprobó mas del el municipio cuenta	Mantener la satisfacción Acabar el 90% o mas Asegurar el 100% de los	

Que el 95% de los docentes del 1278 obtengan evaluación superior	Los docentes obtuvieron evaluación superior	Que el 95% de los docentes del 1278 obtengan evaluación superior	el 99% de los docentes obtuvo un desempeño superior en la evaluación	Que el 95% de los docentes del 1278 obtengan evaluación superior	De los 32 docentes evaluados, 5 no alcanzaron la evaluación superior	El 90% de los docentes del 1278 obtuvieron superior en su evaluación	Que el 95% de los docentes del 1278 obtengan evaluación superior (sobre 90 puntos)	De los 32 docentes evaluados, 5 no alcanzaron la evaluación superior	El 90% de los docentes del 1278 obtuvieron superior en su evaluación	Que el 95% de los docentes del 1278 obtengan evaluación superior (sobre 90 puntos)
Que el 95% de los docentes del 1278 obtengan evaluación superior	El 80% del Se ha cumplido.	Que el 95% de los docentes del 1278 obtengan evaluación superior	Durante el se cumplió	Que el 95% de los docentes del 1278 obtengan evaluación superior	De 4 docentes Los	El 25% de los docentes del 1278 obtuvieron superior en su evaluación	Que el 95% de los docentes del 1278 obtengan evaluación superior (sobre 90 puntos)	De 4 docentes Los	El 25% de los docentes del 1278 obtuvieron superior en su evaluación	Que el 95% de los docentes del 1278 obtengan evaluación superior (sobre 90 puntos)
Hacer procesos de	Se ha cumplido.	Hacer procesos de	se cumplió	Hacer procesos de inducción con	Los	Se cumplió la meta	Hacer procesos de	Los	Se cumplió la meta	Hacer procesos de
Dar cumplimiento al 90% de actividades de bienestar programadas	Se debe mejorar este proceso	Dar cumplimiento al 90% de actividades de bienestar programadas	se mejoró este proceso y se realizaron algunas actividades de bienestar de parte de la Institución y del SEM	Dar cumplimiento al 90% de actividades de bienestar programadas	No hubo programa ni actividades de bienestar programadas por la SEM y por lo tanto no se articularon con la Institución	secretaría tuvo receso por este año, no presentó ni ejecuto plan	Dar cumplimiento y participación al 90% de actividades programadas	No hubo programa ni actividades de bienestar programadas por la SEM y por lo tanto no se articularon con la Institución	secretaría tuvo receso por este año, no presentó ni ejecuto plan	Dar cumplimiento y participación al 90% de actividades programadas
Mantener una cobertura	Se ha reducido la	Mantener una cobertura	Para el 2017	Mantener una cobertura del 90%	Es complicado	la cobertura del 90%	Mantener una cobertura	Es complicado	la cobertura del 90%	Mantener una cobertura
Entregar el 100% de boletines	Se ha cumplido	Entregar el 100% de boletines	Cada periodo se digitan e imprimen a tiempo todos los boletines	Entregar el 100% de boletines	Se digito, imprimió y entregaron a tiempo los boletines. El %no entregado corresponde a la inasistencia de los acudientes a las reuniones	90%	Entregar el 95% de boletines	Se digito, imprimió y entregaron a tiempo los boletines. El %no entregado corresponde a la inasistencia de los acudientes a las reuniones	90%	Entregar el 95% de boletines

ENERO 26 DE 2021. PROCESOS NUTRESA-  
PLAN DE MEJORAMIENTO PARA EL 2021 -

FECHA DE	AVANCES
11/01/2021	90%
8/01/2021	sec. De ed. No ha programado
8/01/2021	aun no elaborada
8/01/2021	70%
8/01/2021	70%
8/01/2021	50%
8/01/2021	no aplica por
8/01/2021	85%
8/01/2021	75%

Persona con perfil para el cargo

Indagar el estado de los implementar los diagnósticos sobre saberes previos y competencias desarrolladas en operaciones básicas y lectura y escritura,

Implementación posterior a la

Ajustes por virtualidad y contexto

PLAZO		
INICIO	TERMINA	AVANCES
enero	marzo	95%
enero	julio	Participación en Foro
enero	octubre	N/A por aislamiento
PLAZO		
INICIO	TERMINA	AVANCES
enero	marzo	aprendizaje autónomo por
enero	julio	
enero	octubre	N/A por aislamiento
PLAZO		
INICIO	TERMINA	AVANCES
enero	octubre	En proceso a través de

CONTINUAR META SI--O NO

Si

Profesional de apoyo

Si

Participación en Foro

N/A por aislamiento

Docentes:

Si

Si

enero	marzo	Ajustes metodológicos y
enero	marzo	Ajustes metodológicos y flexibilización curricular por emergencia COVID
enero	marzo	Recursos virtuales.

Si

de acuerdo al

Si

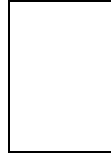
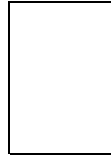
de acuerdo al

Si

de acuerdo al

META 2021	PLAZO		
	INICIO	TERMINA	AVANCES
Socializar el video de direccionamiento estratégico en la semana institucional y con los padres de familia en la primera reunión de padres	enero	nov.	Socialización al inicio del año y montaje en plataforma

Presentación de cronograma por parte de los estudiantes al líder del proyecto de democracia. Publicación periódica y efectiva en cada sede la	febrero	nov.	Se realizó el proceso de postulación y campaña, elegidos por resolución por emergencia covid
Socialización del cronograma escolar del 2020 por parte de directivos y jefes de área y de proyectos. Al inicio de cada mes los coordinadores, jefes de área y de proyectos	enero	nov.	Socializado y ajustado a la situación actual por COVID
Actividad por periodo en dirección de grupo del manejo de manual de convivencia	enero	nov.	Se realizo en el primer periodo
Reuniones de padres por cada periodo, aso padres y consejo directivo, Carder, Comfamiliar actividades complementarias, Secretaría de cultura municipal, Bomberos, Policía	enero	nov.	Se continua con los convenio establecidos, realización de escuelas de padres, reunión consejo directivo y articulación con los procesos de inclusión



PLAZO		AVANCES-	CONTINUAR META SI--O NO
INICIO	TERMINA		
enero	marzo	N/A por aislamiento	si
febrero	marzo	Alcaldia aún no comera	si
enero	octubre	N/A por aislamiento	si

PLAZO		AVANCES 2020	META 2021-
INICIO	TERMINA		
enero	marzo	Se cambió el programa y se realizó capacitación	Incorporar la jornada nocturna y Abrir espacios cuando se requiera
febrero	marzo	Solo aplico 1 periodo por aislamiento	N/A por aislamiento-solo al regresar presencial-
enero	octubre	La SEM no realizó	
enero	diciembre	N/A por COVID, sin	

		N/A por pandemia	Aplicar las				
		N/A por pandemia	Aplicar las				
		N/A por pandemia	Aplicar las				
académica		COMUNITARIA	META 2021				
AVANCES 2020	META 2021						
se avanzó en un 70%	Socialización del modelo pedagógico en la semana institucional de octubre, al 100 % de	Se fortalece y dinamiza la escuela de padres a través de los talleres mensuales y del congreso de familias, Instagram, facebook y	alcanzar una asistencia de padres convocados, del 65%, a las actividades de escuela de padres				
Meta cumplida, se conservan los estudiantes que pertenecen al proceso de inclusión	conservar mínimo el 4% de estudiantes en procesos de inclusión	Se realiza mensualmente la escuela virtual de padres de familia	alcanzar un cumplimiento, del 100%, de las actividades programadas				
10% presencial en primer bimestre y 80% de manera virtual	Conservar la ejecución actividades planeadas en proyectos en un 90% -	Se logró hacer					
N/A por pandemia,	AUMENTAR	Se ha mejorado el proceso de seguimiento a egresados a través de redes sociales y articulado con el proceso de inclusión	Lograr un seguimiento egresados del 65%				
N/A por pandemia, a la fecha no se realiza ninguna prueba externa por COVID-20	Reducir en un 1% el número de estudiantes en nivel insuficiente						
N/A por pandemia, a la fecha no se realiza ninguna prueba externa por COVID-21	aumentar en un 1% el número de estudiantes en nivel satisfactorio en las dos áreas	Al menos el 10%	Realizar seguimiento a los egresados que ingresen y permanezcan en una institución				
N/A por pandemia, a la fecha no se realiza ninguna prueba externa por COVID-22	aumentar en 1% el porcentaje del nivel avanzado en grado 11.FOTALE CER PREICFES SEGÚN	Al menos el 10% de egresados en educación superior tiene seguimiento	Realizar una encuesta en la que participe por lo menos el				
N/A	Seguir manteniendo la promoción de los estudiantes en un 85, %	En el encuentro bianual de egresados se realiza encuesta de seguimiento	Realizar una encuesta en la que participe por lo menos el 50% de los egresados				
Se han remitido todos los casos pertinentes y se ha realizado comité virtual de convivencia	a noviembre 2021 se remitirá el 100% de los casos que sean necesarios-socializa.	En el encuentro bianual de egresados se realiza encuesta de seguimiento	Realizar una encuesta en la que participe por lo menos el 50% de los egresados				
Desde orientación	Socialización						
DIRECTIVA	META 2021						
Se dio cumplimiento en el proceso de inducción y re inducción de estudiantes y primera reunión de padres de familia, el resto del proceso de socialización se hizo a través de la plataforma institucional	A dic. cumplir el 100% de las metas. Evidencias: reunión de padres de familia, observador, actas de dirección de grupo, registro de atención a padres. Virtualmente.	Se desarrollaron diferentes talleres vinculados con la sana convivencia y la nutrición saludable, en articulación Félix y Susana, IWOKA y otros proyectos.. Además, se continúa	durante el año 60% de los estudiantes participaran en actividades para la sana convivencia escolar.				en la planeación de actividades
Se cumplió con la	Replantear la metodología de votación, propiciar una fiesta democrática del proceso.	desarrollando actividades dentro del proyecto uso creativo del tiempo libre,, lo anterior en modalidad virtual					
Se cumplió parcialmente con la meta establecida por aislamiento preventivo por pandemia COVID							
Por aislamiento se han atendido a través de los canales virtuales	Dar atención al 98% de las QSF- ATENCIÓN VIRTUAL-	N/A por aislamiento preventivo, sin embargo se realizan actividades de mantenimiento en todas las sedes					
Por aislamiento se han atendido a través de los canales virtuales	Dar atención al 98% de las QSF- VIRTUAL-	Se realizaron diferentes talleres de prevención de riesgos sicosociales con apoyo de IWOKA y docente orientadora, charlas externas en semana institucional	Realizar talleres en las diferentes sedes de la institución y cumplir con el 90% de las actividades programada				
Por aislamiento se han atendido a través de los canales virtuales	Dar atención al 98% de las QSF- VIRTUAL-	N/A por pandemia	Ejecutar el				
		N/A por pandemia	Encuestar				
		ADMINISTRATIVA	META 2021				
		Se dio cumplimiento	Mantener la				
		Se aprobó más del	Aprobar el				
		el municipio cuenta	Asegurar el				
N/A por pandemia	Programar y						
N/A por pandemia	Aplicar las						